



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA
REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL 2023

**DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E
INFRAÇÕES CONEXAS**

ALRAA

I. Nota Introdutória	3
II. Medidas Gerais e Grau de Execução	4
Presidência	4
Mesa	6
Conselho Administrativo	7
Secretaria-Geral	8
Gabinete de Assessoria, Auditoria e Controlo.....	9
Departamento Administrativo, Financeiro e de Serviços Gerais.....	10
Setor de Contabilidade e Património.....	12
Setor de Recursos Humanos.....	14
Setor de Serviços Gerais e Aprovisionamento.....	15
Departamento de Atividade Parlamentar.....	16
Departamento de Relações Externas, Protocolo e Comunicação.....	18
Centro Sistemas e Tecnologias da Informação.....	19
Serviço de Segurança.....	20
III. Conclusões	21

I. Nota Introdutória

O Mecanismo Nacional Anticorrupção (MENAC), criado pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, tem por missão a promoção da transparência e da integridade na ação pública e garantia da efetividade de políticas de prevenção da corrupção e de infrações conexas.

Assim, dando cumprimento à determinação legal que incide sobre a necessidade das entidades abrangidas elaborarem relatórios anuais de avaliação para controlo da execução do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR), nos termos previstos na alínea b) do n.º 4 do artigo 6.º do Regime Geral da Prevenção da Corrupção, aprovado em anexo do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, a Secretaria-Geral da Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores elaborou o presente Relatório de Avaliação Anual do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, no qual se inclui a monitorização e avaliação da implementação das medidas preventivas e corretivas adotadas no decurso do exercício de 2023.

II. Medidas Gerais e Grau de Execução

O Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR) da ALRAA inclui as medidas de prevenção julgadas oportunas e adequadas para supressão ou mitigação dos riscos identificados.

Após auscultação dos responsáveis pelas diferentes áreas de atuação da Secretaria-Geral da ALRAA, no âmbito da monitorização efetuada, verifica-se que se mantiveram os riscos e medidas contidas no Plano em vigor

Presidência

Missão: - Assegurar as competências que lhe são atribuídas pela Constituição, pelo Estatuto Político e Administrativo da RAA, e pela lei Orgânica e Regimento da ALRAA.

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas Preventivas	Estado
<ul style="list-style-type: none"> - Admitir ou rejeitar os projetos e as propostas de DLR ou de Resolução, os projetos de deliberação e os requerimentos - Submeter às Comissões competentes os textos dos projetos ou propostas, assim como as petições - Presidir à Comissão Permanente, Conferência de Líderes e Mesa - Aprovar a abertura de concursos de aquisição de bens e serviços, aprovação do relatório final e assinatura do respetivo contrato (quando houver lugar ao mesmo) - Submeter à Mesa a proposta de Orçamento, suas alterações e a Conta de Gerência - Submeter à Mesa regulamentos de funcionamento, planos e relatórios de atividade dos serviços - Autorizar a mobilidade de 	<ul style="list-style-type: none"> - Discricionariedade no que toca ao encaminhamento interno de documentos e processos (MF) - Favorecimento de fornecedores na aquisição de bens e serviços (MF) - Incumprimento das normas legais aplicáveis com intenção fraudulenta (MF) - Discricionariedade no recrutamento de trabalhadores e colaboradores (MF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os processos internos estão sob a forma eletrónica, obedecendo a um workflow pré-definido, sendo registado a data e hora de entrada para despacho (devendo por isso ser tratados cronologicamente, exceto se a complexidade não o permitir) - Nomeação de júris diferenciados em função da tipologia dos concursos - Definição de critérios de adjudicação e/ou de seleção, em concursos, bem definidos, claros e que garantam a igualdade de oportunidades 	<p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p>

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

<p>peçoal, assim como homologar a lista de ordenação final nos concursos de peçoal</p> <p>- Homologar as propostas de avaliações de desempenho dos funcionários da ALRAA</p>		<p>- Recurso ao procedimento de contratação pública que se revelar mais adequado a cada situação, com o absoluto cumprimento das normas e princípios vertidos no respetivo Código, reduzindo o recurso ao ajuste direto, devendo, quando aplicado, ser objeto de especial fundamentação</p> <p>- Apreciação dos processos com base em informações técnicas emanadas pelos serviços competentes da Secretaria-Geral, ou pelo parecer do Conselho Administrativo</p>	<p>IMPLEMENTADO</p> <p>IMPLEMENTADO</p>
--	--	--	---

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Mesa

Missão: Assegurar as competências que lhe são atribuídas pela Orgânica e pelo Regimento da ALRAA

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas Preventivas	Estado
<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar regulamentos de organização e funcionamento dos serviços - Aprovar o regulamento de concursos de admissão de pessoal - Aprovar a abertura de concursos de aquisição de bens e serviços, aprovação do relatório final e assinatura do respectivo contrato (quando houver lugar ao mesmo) - Aprovar a proposta de Orçamento da ALRAA, e suas alterações - Aprovar a proposta de Conta de Gerência da ALRAA - Dar parecer e deliberar sobre os assuntos que o Presidente da ALRAA lhe submeta 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecimento de fornecedores na aquisição de bens e serviços (MF) - Incumprimento das normas legais aplicáveis com intenção fraudulenta (MF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nomeação de júris diferenciados em função da tipologia dos concursos 	IMPLEMENTADO
		<ul style="list-style-type: none"> - Definição de critérios de adjudicação e/ou de seleção, em concursos, bem definidos, claros e que garantam a igualdade de oportunidades 	IMPLEMENTADO
		<ul style="list-style-type: none"> - Recurso ao procedimento de contratação pública que se revelar mais adequado a cada situação, com o absoluto cumprimento das normas e princípios vertidos no respectivo Código, reduzindo o recurso ao ajuste direto, devendo, quando aplicado, ser objeto de especial fundamentação 	IMPLEMENTADO
		<ul style="list-style-type: none"> - Apreciação dos processos com base em informações técnicas emanadas pelos serviços competentes da Secretaria-Geral, ou pelos pareceres da Presidência ou Conselho Administrativo 	IMPLEMENTADO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Conselho Administrativo

Missão: Assegurar as competências que lhe são atribuídas pela Orgânica da ALRAA

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas Preventivas	Estado
<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a gestão orçamental e financeira - Elaborar a anteproposta de Orçamento e suas alterações - Elaborar a anteproposta de Conta de Gerência da ALRAA - Aprovar o mapa de pessoal dos serviços da Assembleia Legislativa - Aprovar propostas de regulamentos de organização e funcionamento dos serviços - Aprovar as propostas dos planos e os relatórios de atividade dos serviços - Aprovar a abertura de concursos de pessoal - Dar parecer sobre mobilidade de pessoal - Exercer atos relativos à administração de património 	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecimento de fornecedores na aquisição de bens e serviços (MF) - Incumprimento das normas legais aplicáveis com intenção fraudulenta (MF) - Discricionabilidade no recrutamento de trabalhadores e colaboradores (MF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Nomeação de júris diferenciados em função da tipologia dos concursos 	IMPLEMENTADO
		<ul style="list-style-type: none"> - Definição de critérios de adjudicação e/ou de seleção, em concursos, bem definidos, claros e que garantam a igualdade de oportunidades 	IMPLEMENTADO
		<ul style="list-style-type: none"> - Recurso ao procedimento de contratação pública que se revelar mais adequado a cada situação, com o absoluto cumprimento das normas e princípios vertidos no respetivo Código, reduzindo o recurso ao ajuste direto, devendo, quando aplicado, ser objeto de especial fundamentação 	IMPLEMENTADO
		<ul style="list-style-type: none"> - Apreciação dos processos com base em informações técnicas emanadas pelos serviços competentes da Secretaria-Geral 	IMPLEMENTADO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Secretaria-Geral

Missão: Assegurar o apoio técnico e administrativo à Presidência e Grupos e Representações Parlamentares

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas Preventivas	Estado
<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar o cumprimento dos diversos Planos de Gestão - Assegurar a coordenação de todos os departamentos da ALRAA - Aprovar a abertura de concursos de aquisição de bens e serviços, aprovação do relatório final e assinatura do respetivo contrato (quando houver lugar ao mesmo) - Assegurar a gestão dos processos técnicos e administrativos conducentes à missão da SG - Assegurar o cumprimento dos normativos legais e das normas e procedimentos internos - Fazer cumprir as deliberações da Mesa e do Conselho Administrativo - Assegurar a monitorização da Avaliação de Desempenho e dos diversos Planos de Gestão 	<ul style="list-style-type: none"> - Discricionariedade no que toca ao encaminhamento interno de documentos e processos (MF) - Favorecimento de fornecedores na aquisição de bens e serviços (MF) - Incumprimento das normas legais aplicáveis com intenção fraudulenta (MF) - Discricionariedade no recrutamento de trabalhadores e colaboradores (MF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os processos internos estão sob a forma eletrónica, obedecendo a um workflow pré-definido, sendo registada a data e hora de entrada para despacho (devendo por isso ser tratados cronologicamente, exceto se a complexidade não o permitir) - Nomeação de júris diferenciados em função da tipologia dos concursos - Definição de critérios de adjudicação e/ou de seleção, em concursos, bem definidos, claros e que garantam a igualdade de oportunidades - Recurso ao procedimento de contratação pública que se revelar mais adequado a cada situação, com o absoluto cumprimento das normas e princípios vertidos no respetivo Código, reduzindo o recurso ao ajuste direto, devendo, quando aplicado, ser objeto de especial fundamentação 	<p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p>

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

<p>desenvolvimento pessoal e trabalho em equipa dos trabalhadores da Assembleia Legislativa</p> <p>- Propor e implementar os indicadores de gestão em matéria orçamental e de recursos humanos</p> <p>- Promover e coordenar a elaboração dos planos de segurança internos e das medidas de higiene e segurança no trabalho, nos termos da lei em vigor.</p>			
--	--	--	--

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Setor de Contabilidade e Património

Missão: Assegurar o apoio, execução e coordenação nas áreas de contabilidade e património

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas preventivas	Estado
- Alterações orçamentais - Processamento de despesa - Emissão de requisições - ADSE - Processamento de receitas - Processamento de ajudas de custo e outros abonos	-Discricionariedade no que toca ao encaminhamento interno de documentos e processos (MF) - Pagamento de faturas sem prévio cabimento e sem autorização da despesa (M)	- Todos os processos internos estão sob a forma eletrónica, obedecendo a um workflow pré-definido, sendo registada a data e hora de entrada para despacho (devendo por isso ser tratados cronologicamente, exceto se a complexidade não o permitir) - Registo prévio de todos os cabimentos aquando da elaboração da requisição, e impedimento de pagamento da fatura sem o mesmo	IMPLEMENTADO
- Processamento de pagamentos diversos (cheques e transferências bancárias) - Reconciliação bancária - Cobrança de receita	- Pagamentos em duplicado (F) - Pagamento de bens ou serviços não conformes ou não entregues (MF)	- Pagamento de fatura com obrigatório cruzamento com a respetiva requisição ou processo de autorização	IMPLEMENTADO
- Gestão do fundo de maneió - Gestão das deslocações com a marcação e emissão de requisições de transporte e alojamento	- Pagamento a fornecedores em situação irregular (MF) - Requisição de transporte e alojamentos indevidos (MF)	- Controlo mensal da execução orçamental e dos fluxos financeiros	IMPLEMENTADO
- Gestão das parcerias externas		- Regulamento e controlo do fundo maneió - Cruzamento de informação entre ajudas de custo e deslocações/estadas, conforme normativos internos - Certificação da situação tributária e contributiva regularizada dos fornecedores	IMPLEMENTADO (SERÁ ATUALIZADO EM 2024) IMPLEMENTADO IMPLEMENTADO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

		<ul style="list-style-type: none">- Procedimento interno para aquisição de bens e serviços por via eletrónica, com workflow bem definido- Confirmação por parte do requerente, do bem ou serviço, se o mesmo foi entregue/concluído	<p>IMPLEMENTADO</p> <p>IMPLEMENTADO</p>
--	--	--	---

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Setor de Recursos Humanos

Missão: Assegurar o apoio, execução e coordenação nas áreas dos recursos humanos

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas preventivas	Estado
- Organizar e atualizar os processos individuais - Conferir a assiduidade - Processamento dos vencimentos - Tratar dos assuntos relacionados com a A.D.S.E., Segurança Social e Caixa Geral de Aposentações	- Discricionariedade no que toca ao encaminhamento interno de documentos e processos internos (F) - Acesso a informação privilegiada, pessoal e confidencial, com uso indevido da mesma (MF)	- Todos os processos internos estão sob a forma eletrónica, obedecendo a um workflow pré-definido, sendo registada a data e hora de entrada para despacho (devendo por isso ser tratados cronologicamente, exceto se a complexidade não o permitir)	IMPLEMENTADO
- Proceder às listas de antiguidade, progressões e vencimentos, bem como ao mapa de férias - Emissão de certidões e declarações	- Emissão de declarações e informações erradas, com efeitos na remuneração e outras regalias (MF)	- Acesso aos processos individuais eletrónicos controlado por palavra-passe, e processos físicos em zona reservada - Utilização de Relógio de Ponto para controlo da assiduidade	IMPLEMENTADO
- Emissão de cartões de identificação para os Senhores Deputados Regionais, visitantes e jornalistas	- Favorecimento no controlo da assiduidade (MF)	- Conferência e verificação das folhas de vencimentos	IMPLEMENTADO
- Organização de processos de concursos de pessoal - Participação em júris em concursos de pessoal	- Favorecimento em concursos (M)	- Implementação do sistema de videovigilância (na zona dos processos individuais) - Verificação da assiduidade anual, com análise de eventuais promoções ou outras situações com influência na antiguidade	IMPLEMENTADO
		- Elaboração e publicação da lista de antiguidade	IMPLEMENTADO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Setor de Serviços Gerais e Aprovisionamento

Missão: Assegurar o apoio, execução e coordenação nas áreas de serviços gerais e aprovisionamento

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas preventivas	Estado
- Participação em júris de processos de aquisição de bens e serviços	- Favorecimento de fornecedores do material do economato (MF)	- Recurso a procedimentos adequados de contratação pública para reposição de stocks do economato, de acordo com plano anual	IMPLEMENTADO
- Assegurar a conservação e manutenção dos bens móveis e imóveis afetos à Assembleia Legislativa		- Controlo periódico das existências	IMPLEMENTADO
- Proceder à aquisição, armazenagem e distribuição de consumíveis de escritório		- Controlo regular do estado de conservação das infraestruturas	IMPLEMENTADO
- Promover os procedimentos para a execução das obras de conservação e manutenção dos edifícios e jardins afetos à Assembleia Legislativa			

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Departamento de Atividade Parlamentar

Missão: Assegurar o apoio e a execução técnica e administrativa da atividade parlamentar

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas preventivas	Estado
<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar o apoio técnico - jurídico no âmbito do processo legislativo - Preparar, organizar e acompanhar os processos de eleições de titulares dos órgãos da Assembleia Legislativa, de entidades administrativas independentes e órgãos externos - Elaborar notas de admissibilidade e notas técnicas relativas a iniciativas legislativas, outros atos e documentos parlamentares, bem como verificar o seu rigor técnico - jurídico - Elaborar as propostas de redação final dos textos aprovados pelo Plenário e assegurar a verificação final, após a respetiva publicação - Apoiar as reuniões das comissões e de outros órgãos parlamentares, procedendo ao registo e transcrição das mesmas - Assegurar o expediente e logística do funcionamento do Plenário, da Mesa, das comissões e demais órgãos da Assembleia Legislativa - Coordenar a gestão e verificar os conteúdos do portal institucional da 	<ul style="list-style-type: none"> -Discricionariedade no que toca ao encaminhamento interno de documentos e processos internos (MF) - Pareceres lesantes (E) - Deficiente apoio aos órgãos parlamentares (M) 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os processos internos estão sob a forma eletrónica, obedecendo a um workflow pré-definido, sendo registada a data e hora de entrada para despacho (devendo por isso ser tratados cronologicamente, exceto se a complexidade não o permitir) 	IMPLEMENTADO

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Assembleia Legislativa, do Portal da Transparência, bem como da Intranet			
--	--	--	--

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Departamento de Relações Externas, Protocolo e Comunicação

Missão: Assegurar a ligação e o apoio protocolar da Assembleia Legislativa com outros órgãos e instituições nacionais e internacionais, promover a divulgação das suas atividades de âmbito parlamentar e cultural, assegurar a salvaguarda, a preservação e a divulgação do património da Assembleia Legislativa, com interesse histórico e cultural, assim como a gestão dos conteúdos de comunicação e informação da Assembleia Legislativa nas plataformas comunicacionais, a nível interno e externo, garantindo uma mensagem final clara e coerente

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas preventivas	Estado
- Promover a definição de um Plano de Comunicação da Assembleia Legislativa	- Discricionariedade no que toca ao encaminhamento interno de documentos e processos (MF)	- Submissão sistemática dos pareceres e informações à apreciação da Secretaria-Geral, do Conselho Administrativo, da Presidência ou da Mesa	IMPLEMENTADO
- Promover a divulgação das atividades Parlamentares junto das instituições nacionais e internacionais	- Favorecimento a fornecedores de transportes alojamento e refeições (F)	- Todos os processos internos estão sob a forma eletrónica, obedecendo a um workflow pré-definido, sendo registada a data e hora de entrada para despacho (devendo por isso ser tratados cronologicamente, exceto se a complexidade não o permitir)	IMPLEMENTADO
- Fomentar e assegurar a ligação a instituições nacionais e estrangeiras		- Recurso ao procedimento aplicável do Código da Contratação Pública para o fornecimento de transportes, alojamento e refeições dos vários eventos (co)organizados pela ALRAA	IMPLEMENTADO
- Planear e colaborar na realização de solenidades, comemorações e visitas oficiais		- Procedimento interno para aquisição de bens e serviços, por via eletrónica, com workflow bem definido	IMPLEMENTADO
- Assegurar o protocolo			
- Reunir, conservar, divulgar e expor, com fins pedagógicos e informativos, o património histórico, cultural e artístico que documenta a história do Parlamento açoriano			
Assegurar a gravação integral das reuniões do Plenário e das comissões, garantindo a atualização do arquivo multimédia da Assembleia Legislativa.			

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Centro de Sistemas e Tecnologias da Informação

Missão: Assegurar a gestão global do sistema informático e de informação

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas preventivas	Estado
<ul style="list-style-type: none"> - Organização, gestão e manutenção da rede de comunicações, dos servidores e dos equipamentos individuais - Gestão da Active Directory - Organização, manutenção e atualização da página internet e intranet da ALRAA (html, sgbd e formulários on-line) - Organização de processos de aquisição de material e serviços para o setor - Pareceres sobre pedidos de aquisição de material - Assistência local e remota aos utilizadores - Desenvolvimento e manutenção de bases de dados - Gestão do Sistema de videoconferência e VOIP - Gestão da Webcam do plenário on-line - Apoio às sessões plenárias e comissões em termos de som e gravação das mesmas - Formatação e impressão do Diário das Sessões e demais documentos informativos da ALRAA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Discricionariedade no que toca ao encaminhamento interno de documentos e processos internos (MF) - Acesso a informação confidencial (E) - Favorecimento de fornecedores (MF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os processos internos estão sob a forma eletrónica, obedecendo a um workflow pré-definido, sendo registada a data e hora de entrada para despacho (devendo por isso ser tratados cronologicamente, exceto se a complexidade não o permitir) - Realização de auditorias ao sistema informático - Recurso a adequado procedimento de contratação pública. 	<p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p> <p style="text-align: center;">IMPLEMENTADO</p>

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DO PLANO DE PREVENÇÃO DE
RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS - 2023

Serviço de Segurança

Missão: Assegurar a proteção de pessoas e bens, bem como a prevenção da prática de crimes, na Assembleia Legislativa

Principais Atividades	Riscos Identificados e Grau	Medidas preventivas	Estado
<ul style="list-style-type: none">- Vigilância de bens móveis e imóveis e o controlo da entrada, presença e saída de pessoas, bem como a prevenção da entrada de armas, substâncias e artigos de uso e porte proibidos ou suscetíveis de provocar atos de violência no interior dos edifícios ou locais de acesso vedado ou condicionado ao público, da Assembleia Legislativa- Verificação do cumprimento do Regulamento de Acesso, Circulação e Permanência nas instalações da Assembleia Legislativa- Gestão de centrais de receção e monitorização de alarmes e de videovigilância- Controlo de acessos e estacionamento dos parques de estacionamento afetos à Assembleia Legislativa;- Cumprimento das demais orientações internas, emanadas pelo Secretário-Geral, supervisionadas pelo Oficial de Segurança	<ul style="list-style-type: none">- Inobservância dos cuidados básicos de segurança (MF)- Acesso indevido às instalações da ALRAA (E)	<ul style="list-style-type: none">- Cumprimento das regras referentes ao acesso, circulação e permanência nas instalações da Assembleia Legislativa	IMPLEMENTADO

III.

Conclusões

Verificamos que todas as medidas previstas no Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas se encontram implementadas.

A Secretaria-Geral da ALRAA continuará a acompanhar as medidas de prevenção já implementadas, em especial as que se encontram associadas a riscos elevados e que possam trazer consequências negativas para o cumprimento da sua missão, atividade e imagem.

Horta, 09 de abril de 2024